



LICEO CLASSICO STATALE "V. LINARES"

Liceo Classico / Liceo Scientifico / Liceo Scienze Umane

Via Prof. S. Malfitano n. 2 - 92027 Licata (AG) 0922-772266 fax 0922-775234

Cod. Fiscale: 81000470849 - Cod. Mecc.: AGPC060002 - e-mail: agpc060002@istruzione.it

sito web: www.liceolinares.gov.it - pec: agpc060002@pec.istruzione.it

VERBALE N. 20 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO A.S. 2016/2017

Il giorno venerdì 9 settembre 2016 alle ore 11.30, a seguito di regolare convocazione con nota prot. n. 3288 del 06/9/2016, si riunisce presso l'Aula Docenti del Liceo Classico Statale "V. Linares" di Licata, il Consiglio di Istituto.

Le presenze e le assenze risultano dal prospetto qui di seguito riportato:

N°	Cognome	Nome	Qualifica	Presente	Assente
1	Greco	Rosetta	Dirigente Scolastico	X	
2	La Marca	Salvatore	Docente		X
3	Mancuso	Angela	Docente	X	
4	Gabriele	Elisabetta	Docente	X	
5	Nucera	Maria Rosa	Docente	X	
6	Consagra	Maria	Docente	X	
7	Tonon	Serenella	Docente	X	
8	Tornambè	Teresa	Docente	X	
9	Zambetta	Rosaria	Docente	X	
10	Augusto	Angelo	Genitore		X
12	Criscione	Danila Rita	Genitore	X	
13	Cellura	Manola	Genitore	X	
14	Bellavia	Giuseppe	ATA	X	
15	Pullara	Giuseppe	ATA	X	

Partecipa alla seduta il Direttore D.S.G.A., dott.ssa Cellura Pamela. Funge da Segretaria verbalizzante la prof.ssa Mancuso Angela.

Presiede la riunione del Consiglio di Istituto la sig.ra Criscione Danila la quale, constatato il raggiungimento del numero legale e pertanto la validità della seduta, dichiara aperti i lavori per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Surroga componenti decaduti;
2. Approvazione del verbale della seduta precedente (pubblicato sul sito istituzionale www.liceolinares.gov.it);
3. Formazione classi e assegnazione docenti;
4. Calendario scolastico 2016/2017;
5. Assegnazione classi al plesso "Bugiades";
6. Orario delle lezioni a.s. 2016/2017;

7. Scansione valutativa dell'anno scolastico 2016/2017;
8. Piano annuale delle attività 2016/17;
9. Referenti, gruppi di lavoro e commissioni;
10. Registro Elettronico;
11. Costituzione del Centro Sportivo Scolastico di Istituto;
12. Funzioni strumentali al PTOF: aree, numero e criteri di attribuzione;
13. Modalità e criteri per lo svolgimento dei rapporti con le famiglie;
14. Proposte progettuali a.s. 2016-2017;
15. Nomina Commissione elettorale d'Istituto;
16. Elezioni scolastiche a.s. 2016/2017;
17. Variazioni al Programma Annuale 2016;
18. Concessione in uso dei locali scolastici;
19. Richieste da parte di soggetti esterni per foto di classe;
20. Richiesta autorizzazione per vendita panini;
21. Approvazione rendiconto annuale del Libero Consorzio Comunale di Agrigento (ex Provincia Regionale di Agrigento);
22. Varie ed eventuali.

Punto n. 1 - Surroga componenti decaduti.

In relazione al primo punto all'ordine del giorno, prende la parola, su invito del Presidente, la Dirigente Scolastica la quale informa i presenti che i Sigg. Biondi Luca, Graci Alessandro, Malfitano Salvatore, Russotto Salvatore sono decaduti dalla carica di membri del Consiglio d'Istituto per la componente Studenti in quanto hanno conseguito il diploma nell'anno scolastico 2015/2016.

E' altresì decaduto dalla carica di membro del Consiglio d'Istituto per la componente Genitori il Sig. Antonuccio Gianfranco, in quanto il figlio ha conseguito il diploma nell'anno scolastico 2015/2016.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- **VISTI** i risultati delle elezioni svoltesi nei giorni 22 e 23 novembre 2015 per il rinnovo del Consiglio d'Istituto per il triennio 2015/2018;
- **CONSTATATO** che i Sigg. Biondi Luca, Graci Alessandro, Malfitano Salvatore, Russotto Salvatore, membri del Consiglio d'Istituto per la componente Studenti, sono decaduti dalla carica in quanto hanno conseguito il diploma nell'anno scolastico 2015/2016;
- **CONSIDERATO** che il genitore Sig. Antonuccio Gianfranco è decaduto dalla carica di membro del Consiglio d'Istituto, in quanto il figlio ha conseguito il diploma nell'anno scolastico 2015/2016,

DELIBERA (Nr. 1), all'unanimità,

di sostituire i membri decaduti con i Sigg:

- Cappello Alessandro (Componente Studenti)
- Costanza Caterina (Componente Studenti)
- Giulietto Martina (Componente Studenti)
- Pavone Carola (Componente Studenti)
- Nicastro Luigi (Componente Genitori)

Punto n. 2 - Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente.

Il Presidente rammenta che il verbale della seduta precedente è stato pubblicato sul sito web della scuola affinché i Consiglieri ne prendessero visione. Pertanto, non riscontrando osservazioni e integrazioni in merito al testo, ne sottopone l'approvazione al voto.

A conclusione,

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- **TENUTO CONTO** che l'ultimo Consiglio di Istituto si è riunito in data 20.07.2016;
- **CONSIDERATO** che i membri presenti hanno preso visione del verbale della seduta precedente e che nulla osservano,

DELIBERA (Nr. 2), all'unanimità,

di approvare il verbale della seduta del 20.07.2016 senza modifica né integrazione alcuna.

Punto n. 3 - Formazione classi e assegnazione docenti.

La Dirigente Scolastica informa i Consiglieri che per l'a.s. 2016/2017 l'istituto ha un numero complessivo di 36 classi: 10 per il Liceo delle Scienze Umane; 11 per il Liceo Classico e 15 per il Liceo Scientifico. Illustra quindi la situazione dei plessi scolastici e comunica la formazione delle nuove classi: due per l'indirizzo classico, due per l'indirizzo delle Scienze Umane e tre per l'indirizzo scientifico. Tutte le prime classi saranno assegnate alla sede centrale.

L'assegnazione delle cattedre ai docenti è stata effettuata tenendo conto dei criteri generali approvati dal Consiglio di Istituto e delle proposte del Collegio dei docenti. Essa è finalizzata alla piena realizzazione delle attività previste dal PTOF e ispirata alla piena valorizzazione delle risorse e delle competenze professionali dei docenti

In merito al piano di assegnazione delle classi ai docenti, la Dirigente Scolastica precisa un aspetto importante: dall'a.s. 2016/17 tutti i docenti fanno parte dell'organico dell'autonomia nel quale confluiscono posti comuni, posti per il sostegno e posti per il potenziamento dell'offerta formativa. Ciò è stato affermato dal MIUR nella nota n. 2805 dell'11/12/2015, dove leggiamo che: *"l'organico dell'autonomia, andrà gestito in modo unitario, in modo da valorizzare le professionalità di tutti i docenti e senza una rigida separazione tra posti comuni e posti di potenziamento, che dovranno gradualmente integrarsi"*. D'altronde il comma 5 dell'articolo unico della Legge n. 107/2015 stabilisce che l'organico dell'autonomia è funzionale *"alle esigenze didattiche, organizzative e progettuali delle istituzioni scolastiche come emergenti dal piano triennale dell'offerta formativa predisposto ai sensi del comma 14. I docenti dell'organico dell'autonomia concorrono alla realizzazione del piano triennale dell'offerta formativa con attività di insegnamento, di potenziamento, di sostegno, di organizzazione, di progettazione e di coordinamento"*.

Questo significa che non vi sono docenti che devono necessariamente restare su cattedra e altri che devono coprire i posti di potenziamento. E' possibile creare delle cattedre miste, in parte curricolari e in parte di potenziamento, integrando le attività di insegnamento con attività di arricchimento dell'offerta formativa.

Punto n. 4 - Calendario scolastico 2016/2017.

La Dirigente Scolastica comunica che il calendario della Regione Sicilia per l'anno scolastico 2016/2017 fissa l'inizio delle lezioni al 14 settembre 2016, ed il termine al 9 giugno 2017. Le vacanze di Natale andranno dal 22 dicembre al 6 gennaio; le vacanze di Pasqua andranno dal 13 al 18 aprile; la Festa dell'Autonomia Siciliana è il 15 maggio. In totale i giorni di scuola saranno 208, meno un giorno da computare alla Festa del Santo Patrono se ricade durante l'anno scolastico. Restano fermi il calendario delle festività nazionali e la data di inizio degli esami di Stato conclusivi dei corsi di istruzione secondaria superiore, stabiliti dal Ministero. L'esame di Stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria di secondo grado per l'anno scolastico 2016/2017 ha inizio, per l'intero territorio nazionale, con la prima prova scritta, il giorno 21 giugno 2017 alle ore 8:30.

La Dirigente Scolastica, considerata la necessità di predisporre ancora molti aspetti di carattere organizzativo per un sereno avvio dell'anno, propone al Consiglio d'istituto di non modificare il calendario scolastico.

A conclusione,

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- **ASCOLTATA** la proposta della Dirigente Scolastica;
- **VERIFICATA** la necessità di predisporre aspetti di carattere organizzativo per un sereno avvio di anno scolastico;
- **VISTA** l'O.M. n. 573 del 14 luglio 2016;
- **VISTO** il D.A. della Regione Siciliana n. 2672 del 31 maggio 2016;
- **VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti dell' 1 settembre 2016,

DELIBERA (Nr. 3), all'unanimità,

di non modificare il calendario scolastico determinato dal D.A. della Regione Siciliana n. 2672 del 31 maggio 2016.

Punto n. 5 - Assegnazione classi al plesso "Bugiades".

La Dirigente Scolastica, facendo presente che vanno individuate n. 04 classi da assegnare al plesso "Bugiades", propone al Consiglio di adottare criteri basati sulla turnazione e sui gruppi di alunni meno numerosi. Aggiunge, infatti, che le aule del suddetto plesso sono poco spaziose ed è necessario rispettare le norme antincendio e sulla sicurezza.

La Dirigente Scolastica segnala, inoltre, l'opportunità di escludere dall'assegnazione al plesso "Bugiades" le prime classi e quelle frequentate da studenti con disabilità, al fine di seguirne più da vicino il percorso di socializzazione e di integrazione scolastica. Il Collegio dei docenti, in base a tali criteri, ha individuato le seguenti classi: III A e IV C dell'indirizzo classico, II C e III C dell'indirizzo scientifico.

La Dirigente Scolastica informa i Consiglieri in merito alla richiesta, avanzata dai genitori, di escludere la classe II sez. C dall'assegnazione al plesso "Bugiades" in quanto trattasi di studenti del biennio. Invita dunque i

Consiglieri a valutare la possibilità di sostituire la suddetta classe con un'altra del triennio (equivalente dal punto di vista numerico).

Dopo ampia ed approfondita discussione,

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- **ASCOLTATA** la proposta della Dirigente Scolastica;
- **CONSIDERATA** la necessità di assegnare per l'a.s. 2016/2017 n. 04 classi al plesso "Bugiades";
- **VALUTATI** positivamente i criteri proposti;
- **PRESO ATTO** della richiesta avanzata dai genitori degli alunni della classe II sez. C;
- **CONDIVISA** l'opportunità di assegnare al plesso "Bugiades" le classi del triennio,

DELIBERA (Nr. 4), all'unanimità,

di approvare l'assegnazione per l'a.s. 2016/2017 al plesso "Bugiades" delle seguenti classi: III A e IV C dell'indirizzo classico, IVA e III C dell'indirizzo scientifico.

Punto n. 6 - Orario delle lezioni a.s. 2016/2017.

La Dirigente Scolastica mette in evidenza quanto sia importante un equilibrato orario delle lezioni per un proficuo e sereno svolgimento delle attività didattiche. Aggiunge che, data la struttura delle cattedre, data la presenza di docenti su più plessi nonché su più scuole, dovranno essere conciliate varie esigenze e risulterà complessa l'articolazione dell'orario delle lezioni, per cui ha chiesto ai docenti la disponibilità a collaborare e buon senso. Sottolinea che il requisito principale a cui deve rispondere la strutturazione dell'orario delle lezioni è quello dell'efficacia didattica; pertanto, i desiderata dei docenti non possono essere vincolanti. Per quanto riguarda l'orario nei primi giorni di scuola, la Dirigente Scolastica propone quanto segue: dal 14 al 24 Settembre orario provvisorio ridotto, dalle ore 8,05 alle ore 11,05, per favorire le attività di accoglienza e la logistica di avvio dell'anno scolastico; a partire dal 26 settembre le attività didattiche, salvo sopraggiunte necessità, si svolgeranno secondo l'orario definitivo che avrà la seguente scansione:

- 08.05 Inizio della prima ora di lezione
- 09.05 Inizio della seconda ora
- 10.05 Inizio della terza ora
- 10.55 Inizio intervallo
- 11.10 Inizio quarta ora
- 12.05 Inizio quinta ora
- 13.05 Inizio (eventuale) sesta ora
- 14.05 Termine delle lezioni

Si apre un dibattito, a conclusione del quale

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- **SENTITA** la presentazione della Dirigente Scolastica;
- **VISTA** la normativa vigente in materia di orario settimanale d'insegnamento;
- **TENUTO CONTO** che la strutturazione dell'orario delle lezioni è fondamentale per il sereno e proficuo svolgimento delle attività didattiche,
- **VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti dell'1 settembre 2016,

DELIBERA (Nr. 5), all'unanimità,

di approvare i seguenti criteri per la formulazione dell'orario delle lezioni:

- efficacia didattica;
- equa distribuzione delle materie sull'intera settimana;
- effettuazione delle prove scritte, pratiche e grafiche in tempi sufficienti,
- equa distribuzione del carico giornaliero di impegni degli allievi, attraverso una distribuzione armonica ed organica delle discipline;
- alternanza nell'ambito della stessa materia di ore iniziali e finali della giornata scolastica;
- massimo utilizzo dei laboratori e della palestra;
- possibilità di realizzazione delle attività deliberate dal collegio dei docenti;
- massimo equilibrio possibile tra tutti i docenti (numero di prime e ultime ore, numero di ore buche ecc.);
- assegnazione del giorno libero tenendo conto della rotazione tra docenti (in considerazione del giorno libero concesso nell'anno scolastico precedente). Ove non si raggiungesse una soluzione condivisa, si procederà a sorteggio,
- ogni docente dovrà presentare richiesta del giorno libero in doppia opzione;

- tenere conto, ove possibile e nel rispetto dei criteri di equità, dei desiderata dei docenti.

Inoltre, dal 14 al 24 Settembre sarà adottato un orario provvisorio, dalle ore 8,05 alle ore 11,05, per favorire le attività di accoglienza e la logistica di avvio dell'anno scolastico; a partire dal 26 settembre le attività didattiche, salvo sopraggiunte necessità, si svolgeranno secondo l'orario definitivo che avrà la seguente scansione:

- 08.05 Inizio della prima ora di lezione
- 09.05 Inizio della seconda ora
- 10.05 Inizio della terza ora
- 10.55 Inizio intervallo
- 11.10 Inizio quarta ora
- 12.05 Inizio quinta ora
- 13.05 Inizio (eventuale) sesta ora
- 14.05 Termine delle lezioni

Punto n. 7 - Scansione valutativa dell'anno scolastico 2016/2017.

La Dirigente Scolastica presenta al Consiglio di Istituto la proposta deliberata dal Collegio dei Docenti e sottolinea che la suddivisione dell'anno scolastico in quadrimestri consente una valutazione degli alunni più ponderata e meditata, specialmente per quanto riguarda quelli frequentanti le prime classi. Aggiunge che la scansione quadrimestrale risulta più adeguata al ritmo di apprendimento degli studenti ed a un lavoro più proficuo dei docenti, in quanto più efficace in fase di programmazione e più equilibrata in fase di valutazione.

A conclusione,

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- **SENTITA** la presentazione e le considerazioni della Dirigente Scolastica;
- **VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti dell'1 settembre 2016;
- **TENUTO CONTO** che la scansione quadrimestrale risulta più efficace in fase di programmazione e valutazione,

DELIBERA (Nr. 6), all'unanimità,

di approvare la suddivisione dell'anno scolastico 2016-2017 in due quadrimestri.

Punto n. 8 - Piano annuale delle attività 2016/17.

La Dirigente Scolastica illustra al Consiglio d'Istituto il Piano annuale delle attività deliberato dal Collegio dei docenti, precisando che esso costituisce strumento funzionale alla piena e completa realizzazione del PTOF e ne rappresenta l'esplicitazione sul versante logistico-organizzativo. Le riunioni dei Consigli di classe per l'insediamento e la programmazione annuale didattico-educativa si svolgeranno nella seconda metà del mese di ottobre. In questo modo le operazioni di valutazione bimestrale, unitamente al primo incontro scuola- famiglia per la consegna delle schede di valutazione, potranno svolgersi nella seconda metà del mese di novembre. A febbraio sono previsti gli scrutini del primo quadrimestre ed il secondo ricevimento dei genitori dedicato alle informazioni alle famiglie sui risultati degli scrutini. La seconda valutazione bimestrale ed il terzo incontro scuola-famiglia, con la consegna delle schede di valutazione, si svolgeranno nel mese di aprile. Nel mese di maggio si terranno sia le riunioni dei Dipartimenti disciplinari e dei Consigli di classe per l'adozione dei libri di testo, sia gli incontri dei Consigli delle quinte classi per procedere alla predisposizione del Documento del 15 maggio. Infine, nel mese di giugno i Consigli di classe si riuniranno per le operazioni di scrutinio finale.

Sono previsti momenti di formazione collegati alla sicurezza nei luoghi di lavoro, essendo tale formazione obbligatoria e non facoltativa, e sarà completato il Corso di formazione per docenti "La relazione educativa: competenze trasversali e orientamento al futuro". Altri incontri formativi saranno organizzati in base alle esigenze emerse ed in coerenza col PTOF.

A conclusione,

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- **SENTITA** la proposta della Dirigente Scolastica;
- **VISTO** il CCNL del Comparto Scuola in vigore;
- **TENUTO CONTO** della scansione quadrimestrale dell'anno scolastico 2016/2017;
- **VISTA** la delibera del Collegio dei docenti del 9 settembre 2016,

DELIBERA (Nr. 7), all'unanimità

di approvare il Piano annuale delle attività così strutturato:

Rapporti in forma collegiale con le famiglie

- Ottobre 2016: assemblee con i genitori per le elezioni dei rappresentanti di classe
- Novembre 2016: ricevimento dei genitori (consegna pagellino infraquadrimestrale)
- Febbraio 2017: informazioni alle famiglie sui risultati degli scrutini del 1° quadrimestre
- Aprile 2017: ricevimento dei genitori (consegna pagellino infraquadrimestrale)

Consigli di Classe

- Ottobre 2016: programmazione didattico-educativa ed insediamento rappresentanti alunni e genitori
- Novembre 2016: valutazione intermedia 1° quadrimestre
- Febbraio 2017: scrutini 1° quadrimestre
- Aprile 2017: valutazione intermedia 2° quadrimestre
- Maggio 2017: adozione dei libri di testo
- Maggio 2017: Documento del 15 maggio (per le classi quinte)
- Giugno 2017: scrutini finali

Dipartimenti

- Settembre 2016
- Maggio 2017

Collegi Docenti

- 1 Settembre 2016
- 9 Settembre 2016
- Ottobre 2016
- Gennaio/Febrero 2017
- Maggio 2017
- Giugno 2017

Punto n. 9 - Referenti, gruppi di lavoro e commissioni.

La Dirigente Scolastica, alla luce della complessità dell'istituto, sia strutturale (attività didattiche e popolazione scolastica distribuiti su più plessi) sia dovuta alla coesistenza di più indirizzi (Liceo Classico, Scientifico e delle Scienze Umane), rappresenta ai Consiglieri l'esigenza di una efficiente ed articolata organizzazione interna al fine di elevare i livelli di efficacia educativa e perseguire il miglioramento della qualità del servizio scolastico.

In relazione alle considerazioni esposte, la Dirigente Scolastica propone la costituzione di gruppi di lavoro e l'individuazione di referenti aventi ruolo organizzativo, didattico e/o di ricerca. Ricorda, altresì, che per poter proficuamente utilizzare i sussidi didattici e le attrezzature è necessario designare i responsabili-subconsegnatari dei laboratori.

A conclusione,

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- **SENTITE** l'illustrazione e la proposta della Dirigente Scolastica;
- **VISTO** il PTOF 2016/2019;
- **VISTA** la delibera del Collegio dei docenti del 9 settembre 2016,

DELIBERA (Nr. 8), all'unanimità

di approvare la costituzione dei gruppi di lavoro/commissioni e l'assegnazione degli incarichi come di seguito riportato:

- Commissione Orientamento in entrata e continuità: Proff. Bonfiglio A., Bracco S., Cambiano G., Consagra M., Pilato C., Zarbo M.;
- Commissione Alternanza Scuola-Lavoro: Proff. Malfitano G., Mancuso A., Tornambè T. (coordinatore);
- Commissione Elettorale: Proff. Bonfiglio A., Criscimanna R. (componente docenti);
- Volontariato e Solidarietà: Costanzo F., Messina G., Vinci R., Zarbo M.;

- Nucleo di Autovalutazione: Proff. Gabriele E, Grillo S., docenti con incarico di Funzione Strumentale;
- Referente Educazione ambientale, alimentare, alla salute, all'affettività e alle pari opportunità: Prof.ssa Pilato C.;
- Referente DSA: Prof.ssa Di Franco M.;
- Referente INVALSI: Prof.ssa Di Franco M.;
- Referente CLIL: Prof.ssa Bonfissuto Fatima;
- Referente Registro elettronico: Prof. Schembri Giuseppe;
- Referente Educazione alla legalità ed alla convivenza civile: Prof.ssa Di Franco G.;
- Referente attività teatrali: Prof.ssa Zambetta R.;
- Subconsegnatario Laboratorio di Informatica: Prof. Perconti A.;
- Subconsegnatario Laboratorio di Scienze: Prof.ssa Pilato C.;
- Subconsegnatario Laboratorio Linguistico: Prof.ssa Tonon S.;
- Subconsegnatario Biblioteca scolastica: Prof.ssa Peritore
- Subconsegnatario Laboratorio di Informatica del plesso "Profumo": Prof.ssa Bonfissuto T.,
- Subconsegnatario Palestra: Prof. Lombardo G.

Punto n. 10 - Registro Elettronico.

La Dirigente Scolastica illustra le disposizioni legislative sulla dematerializzazione e comunica la necessità di cominciare la sperimentazione del registro elettronico già da questo anno scolastico per poi introdurlo a regime il prossimo anno in tutte le classi. Dopo aver fatto riferimento al software "Argo ScuolaNext" utilizzato nel nostro Liceo per la gestione degli scrutini, propone l'avvio della sperimentazione sull'uso del registro elettronico Argo ScuolaNext che, nel corrente anno scolastico, sarà affiancato dal registro cartaceo.

Gli esperti del software "Argo ScuolaNext" terranno nel nostro istituto incontri di formazione finalizzati all'utilizzo agevole del registro elettronico. La scuola è dotata di PC con connessione Internet e di tablet che saranno messi a disposizione dei docenti per la compilazione del registro elettronico; inoltre il prof. Schembri si terrà a disposizione dei colleghi per eventuali delucidazioni.

La Dirigente Scolastica descrive le potenzialità del registro elettronico, precisando che trattasi di uno strumento innovativo che renderà più efficace, produttiva e immediata la comunicazione alle famiglie. Con l'introduzione di questo nuovo strumento, che si propone di facilitare i rapporti tra le famiglie e l'istituzione scolastica, i genitori potranno essere aggiornati sull'andamento didattico e sulla frequenza dei propri figli, ricevere informazioni sulle attività e sul funzionamento dell'Istituto e prenotare i colloqui con i docenti. Ciò significa un coinvolgimento maggiore della famiglia, che non solo può controllare meglio il rendimento dei propri figli e, quindi, gestire con più consapevolezza la loro crescita, ma può davvero condividere con loro la vita a scuola. Anche la Segreteria ne trarrà beneficio in quanto potrà svolgere più velocemente tutti i passaggi amministrativi connessi alle attività scolastiche.

Alla luce di quanto sopra esposto, la Dirigente Scolastica chiederà la disponibilità, da comunicare in seguito, di uno o più Consigli di classe a condurre una sperimentazione in merito all'utilizzo del registro on-line.

Infine, la Dirigente Scolastica ringrazia tutte le componenti per la disponibilità verso esperienze di cambiamento che hanno come obiettivo il miglioramento del servizio.

A conclusione di un proficuo dibattito,

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- **SENTITE** la proposta e le considerazioni della Dirigente Scolastica;
- **VISTA** la normativa vigente;
- **RITENUTO** che il registro elettronico risponde all'esigenza di snellire la normale prassi burocratica scolastica e di comunicare in tempo reale con le famiglie;
- **VISTA** la delibera del Collegio dei docenti del 9 settembre 2016;
- **CONSIDERATO** che è opportuno un periodo di sperimentazione prima della definitiva adozione del registro elettronico,

DELIBERA (Nr. 9), all'unanimità,

di approvare per l'a.s. 2016/2017 l'avvio della sperimentazione sull'uso del registro elettronico Argo ScuolaNext.

Punto n. 11 - Costituzione del Centro Sportivo Scolastico di Istituto.

Relativamente al presente punto, la Dirigente Scolastica ribadisce che per l'organizzazione e lo svolgimento di attività sportive è necessaria l'istituzione del Centro Sportivo Scolastico. Dopo aver illustrato la proposta del Collegio dei docenti, la Dirigente Scolastica si sofferma sulla valenza formativa delle attività motorie, fisiche e sportive nella scuola e sul ruolo fondamentale che esse rivestono nell'ambito dell'adozione di stili di vita sani.

A conclusione di un breve dibattito,

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- **SENTITA** la presentazione della Dirigente Scolastica;
- **VISTE** le Linee guida sulla riorganizzazione delle attività di educazione fisica e sportiva nelle scuole secondarie di I e II grado emanate in data 4 agosto 2009 dal MIUR, Prot. n. 4273;
- **RICONOSCIUTO** l'importante contributo dell'attività sportiva alla formazione della persona e del cittadino;
- **VISTO** il P.T.O.F. 2016/2019;
- **VISTA** la delibera del Collegio dei docenti del 9 settembre 2016,

DELIBERA (Nr. 10), all'unanimità,

di approvare l'istituzione per l'a.s. 2016/2017 del Centro Sportivo Scolastico composto dai docenti di Scienze Motorie e Sportive in servizio presso l'Istituto. Ricopre l'incarico di coordinatore del Centro e responsabile del relativo progetto il Prof. Lombardo Giuseppe.

Punto n. 12 - Funzioni strumentali al PTOF: aree, numero e criteri di attribuzione.

La Dirigente Scolastica sottolinea che le Funzioni Strumentali rappresentano risorse preziose per la realizzazione delle finalità del PTOF e per perseguire il miglioramento della qualità del servizio scolastico. Si tratta infatti di docenti di riferimento per aree di intervento considerate strategiche per la vita della scuola. Illustra quindi la proposta del Collegio dei docenti, soffermandosi sulla descrizione delle aree di intervento e dei compiti che ciascuna Funzione Strumentale dovrà svolgere

A conclusione,

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- **SENTITA** l'illustrazione della Dirigente Scolastica;
- **VISTO** il D.P.R n. 275/1999;
- **VISTO** l'art. 33 del CCNL 2007;
- **VISTO** il PTOF 2016/2019;
- **VISTA** la delibera del Collegio dei docenti del 9 settembre 2016,

DELIBERA (Nr. 11), all'unanimità,

di approvare l'individuazione delle aree di intervento e dei compiti delle Funzioni Strumentali per l'anno scolastico 2016/2017, come da prospetto che segue:

AREA 1. Funzione Strumentale n° 1: Gestione del PTOF e del Piano di Miglioramento

- *rilevazione della domanda formativa utenza e del territorio;*
- *aggiornamento del PTOF;*
- *monitoraggio e coordinamento delle attività inserite nel PTOF;*
- *supporto alla stesura dei progetti;*
- *analisi di fattibilità dei progetti;*
- *cura della documentazione e della pubblicizzazione;*
- *autovalutazione d'istituto.*

AREA 2. Funzione Strumentale n° 2: Supporto allo sviluppo professionale dei docenti

- *accoglienza dei nuovi docenti;*
- *analisi dei bisogni formativi dei docenti e coordinamento del Piano di formazione e di aggiornamento;*
- *supporto organizzativo delle iniziative di formazione all'interno dell'istituto;*
- *coordinamento della didattica;*
- *curare la produzione, diffusione, raccolta e documentazione di materiali didattici cartacei ed informatici anche a supporto dei dipartimenti;*

- *curare la diffusione fra i docenti di nuove disposizioni legislative e delle iniziative di formazione esterne.*

AREA 3. Funzione Strumentale n° 3: Interventi e servizi per gli studenti

- *coordinamento delle attività interne di supporto agli studenti;*
- *rapporti con la rappresentanza studentesca;*
- *coordinamento delle attività extracurricolari;*
- *coordinamento delle modalità di comunicazione scuola-famiglia;*
- *progettazione, organizzazione e monitoraggio attività di recupero/sostegno e approfondimento;*
- *definizione del calendario dei corsi di sostegno e recupero e delle relative prove di verifica;*
- *coordinamento delle attività finalizzate alla valorizzazione delle eccellenze.*

AREA 4. Funzione Strumentale n° 4: Inclusione

- *coordinamento degli interventi didattico-educativi a favore degli alunni con BES;*
- *cura e coordinamento della progettualità relativa all'inclusività;*
- *cura dei rapporti con le famiglie degli alunni con BES;*
- *collaborazione con il referente DSA;*
- *cura dei rapporti e delle necessarie sinergie con ASL, enti ed istituzioni competenti;*
- *promozione e coordinamento di iniziative di lotta alla dispersione scolastica.*

AREA 5. Funzione Strumentale n° 5: Orientamento in ingresso, in itinere, in uscita; rapporti con enti ed istituzioni esterni; alternanza scuola/lavoro

- *coordinamento delle attività di accoglienza, continuità, orientamento, riorientamento;*
- *predisposizione del materiale da utilizzare nelle attività di orientamento;*
- *coordinamento delle attività in continuità con le scuole di 1° grado del territorio - Open day;*
- *promozione e coordinamento di progetti e stage formativi realizzati d'intesa con enti, aziende ed Università;*
- *individuazione di interlocutori pubblici e privati per il coinvolgimento concertato in attività integrate;*
- *organizzazione e attuazione dei percorsi di alternanza scuola/lavoro.*

Punto n. 13 - Modalità e criteri per lo svolgimento dei rapporti con le famiglie.

La Dirigente Scolastica fa presente che la complessità crescente dei processi formativi ed educativi non può prescindere da una sempre più stretta collaborazione tra scuola e famiglia, finalizzata a rafforzare il patto educativo di corresponsabilità. Sottopone, quindi, all'attenzione dei Consiglieri la proposta deliberata dal Collegio dei docenti, soffermandosi sulla istituzione di un calendario di ricevimento in orario antimeridiano per una settimana al mese, ferma restando la possibilità di accogliere eventuali richieste di colloquio urgente da parte dei genitori.

I docenti indicheranno, pertanto, un'ora settimanale di ricevimento delle famiglie, previo appuntamento da concordarsi.

Il ricevimento antimeridiano delle famiglie è previsto nella prima settimana intera di ogni mese; avrà inizio nel mese di novembre e si concluderà nella prima settimana di maggio. Esso sarà altresì sospeso in concomitanza degli incontri pomeridiani con i genitori e dello svolgimento degli scrutini del primo quadrimestre.

La Dirigente Scolastica aggiunge che, nell'ambito del piano annuale delle attività, saranno effettuati nel corso dell'anno scolastico tre incontri collegiali pomeridiani scuola-famiglia: alla metà del 1° e 2° quadrimestre e dopo gli scrutini del 1° quadrimestre. È programmata, inoltre, un'assemblea con i

genitori a inizio anno, in occasione dell'elezione dei rappresentanti dei genitori nei Consigli di Classe, nell'ambito della quale viene illustrato dai docenti il Piano dell'Offerta Formativa.

Dopo un breve dibattito,

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- **SENTITA** la proposta della Dirigente Scolastica;
- **VISTO** l'art. 29, c.4 del CCNL 29.11.2007;
- **CONDIVISA** l'esigenza di assicurare un rapporto efficace con le famiglie,

DELIBERA (Nr. 12), all'unanimità

di approvare le seguenti modalità di svolgimento dei rapporti con le famiglie e gli studenti:

- istituire un calendario di ricevimento in orario antimeridiano per una settimana al mese, previo appuntamento da concordarsi;
- il ricevimento in orario antimeridiano è previsto nella prima settimana intera di ogni mese; avrà inizio nel mese di novembre e si concluderà nella prima settimana di maggio. Esso sarà altresì sospeso in concomitanza degli incontri pomeridiani con i genitori e dello svolgimento degli scrutini del primo quadrimestre;
- accogliere eventuali richieste di colloquio urgente da parte dei genitori con i docenti;
- effettuare nel corso dell'anno scolastico tre incontri collegiali pomeridiani scuola-famiglia: alla metà del 1° e 2° quadrimestre e dopo gli scrutini del 1° quadrimestre.

Punto n. 14 - Proposte progettuali a.s. 2016-2017.

La Dirigente Scolastica, illustrando i criteri per l'elaborazione delle proposte progettuali per l'a.s. 2016/2017, si sofferma sull'importanza di rilevare i bisogni formativi degli studenti, di curare la coerenza con la *mission* dell'istituto e di puntare al collegamento con i soggetti operanti nel territorio.

A conclusione,

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- **SENTITA** l'illustrazione della Dirigente Scolastica;
- **TENUTO CONTO** che una efficace area progettuale contribuisce al raggiungimento del successo formativo di tutti e di ciascuno;
- **VISTO** il PTOF 2016/2019;
- **CONSIDERATA** la validità dei criteri proposti per l'elaborazione dei progetti a.s. 2016/2017,

DELIBERA (Nr. 13), all'unanimità

di approvare i seguenti criteri per l'elaborazione dei progetti per l'anno scolastico 2016/2017:

- coerenza con la *mission* dell'Istituto;
- rinforzo delle peculiarità degli indirizzi attivi nell'Istituto;
- coinvolgimento di più classi;
- approccio interdisciplinare;
- corrispondenza ai bisogni formativi espressi dagli studenti;
- originalità ed innovazione: sotto il profilo dei contenuti e delle metodologie di insegnamento, con particolare attenzione all'apprendimento attivo e all'utilizzo di nuove tecnologie;
- sviluppo di opportuni collegamenti con le risorse del territorio.

Punto n. 15 - Nomina Commissione elettorale d'Istituto.

Il Presidente invita la Dirigente Scolastica ad illustrare il punto in discussione all'ordine del giorno. La Dirigente Scolastica prende la parola e ricorda che, in base all'O.M. 15 luglio 1991, n. 215 e successive modifiche e integrazioni, è necessario procedere alla nomina della Commissione elettorale in vista delle elezioni degli organi collegiali di durata annuale e per il rinnovo annuale della rappresentanza studentesca nel Consiglio d'Istituto. Comunica, altresì, che il Collegio dei docenti ha provveduto alla nomina dei Proff. Bonfiglio e Criscimanna per la componente docenti.

Dopo breve discussione,

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- **SENTITA** la presentazione della Dirigente Scolastica;

- **VISTA** l'O.M. 15 luglio 1991, n. 215 e successive modifiche ed integrazioni;
- **VISTO** il T.U. approvato con il Decreto Legislativo 16/04/1994, n. 297, parte 1^ - Titolo 1^ concernente le norme sulla Istituzione degli Organi Collegiali della Scuola;
- **CONSIDERATA** la necessità di costituire la Commissione elettorale d'Istituto;
- **VISTA** la delibera del Collegio dei docenti del 9 settembre 2016,

DELIBERA (Nr. 14), all'unanimità

la costituzione della Commissione elettorale d'Istituto così composta:

- Componente Docenti: Prof. Bonfiglio Angelo; Prof.ssa Criscimanna Rosaria
- Componente A.T.A.: Sig. Attardo Amodeo
- Componente genitori: Prof. Sanfilippo Francesco
- Componente alunni: Sig.ra Amoroso Laura

Punto n. 16 - Elezioni scolastiche a.s. 2016/2017.

La Dirigente Scolastica propone di fissare la data delle elezioni dei rappresentanti di classe, per la componente genitori e alunni, nonché delle elezioni per il rinnovo annuale della rappresentanza studentesca nel Consiglio d'Istituto, nel periodo compreso tra il 17 e il 21 ottobre 2016. Dopo breve discussione,

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- **SENTITA** la presentazione della Dirigente Scolastica;
- **VISTA** l'O.M. 15 luglio 1991, n. 215 e successive modifiche ed integrazioni;
- **CONSIDERATO** che bisogna procedere alle elezioni degli organi collegiali di durata annuale e per il rinnovo annuale della rappresentanza studentesca nel Consiglio d'Istituto,

Delibera (N. 15), all'unanimità,

di fissare le elezioni degli organi collegiali di durata annuale e per il rinnovo annuale della rappresentanza studentesca nel Consiglio d'Istituto in data 17.10.2016.

Punto n. 17 - Variazioni al Programma Annuale 2016.

La DSGA, su invito del Presidente, illustra analiticamente ai componenti del Consiglio d'Istituto le variazioni da apportare al Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2016. Lo schema completo di dette variazioni di bilancio viene allegato al presente verbale e ne costituisce parte integrante.

Dopo attenta disamina,

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- **ASCOLTATA** la relazione della DSGA;
- **VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2016 approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 12/02/2016;
- **VISTO** il D.I. n. 44/2001;
- **VISTO** il D.A. della Regione Sicilia n. 895/2001;
- **CONSIDERATO** che occorre modificare il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2016,

DELIBERA (Nr. 16), all'unanimità,

l'approvazione delle variazioni di bilancio al Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2016 come descritte nell'allegato al presente verbale quale sua parte integrante e sostanziale (*Allegato n. 1*).

Punto n. 18 - Concessione in uso dei locali scolastici.

Il Presidente prende la parola ed invita la Dirigente Scolastica ad illustrare il punto.

La Dirigente Scolastica riferisce che è pervenuta, da parte dell'Associazione Culturale Dilettantistica "Compagnia Folklorica Limpiados", la richiesta di poter utilizzare anche per questo anno scolastico la palestra della sede centrale per lo svolgimento sia di attività di insegnamento della musica e delle danze popolari siciliane, sia di attività legate alla pratica sportiva del volley. Precisa, inoltre, che la suddetta richiesta è stata avanzata per i giorni di lunedì, martedì, mercoledì, giovedì, venerdì, sabato, dalle ore 17.00 alle ore 22.30.

La Dirigente Scolastica fa presente che la palestra dell'istituto ha di recente subito interventi di rifacimento del campetto all'aperto nonché di scialbatura delle pareti ed è, pertanto, necessario tutelarne il decoro e l'integrità. Segnala, inoltre, che lo scorso anno scolastico i docenti di Scienze

Motorie hanno spesso lamentato la carenza di pulizia dei locali della palestra e dei servizi igienici annessi a seguito dell'utilizzo da parte dell'Associazione "Compagnia Folklorica Limpiados".

Si registrano gli interventi della componente docenti che segnala delle perplessità, ritenendo che la concessione in uso della palestra ai 100 soci della "Compagnia Folklorica Limpiados", dal lunedì al sabato e dalle ore 17.00 alle ore 22.30, potrebbe ostacolare lo svolgimento delle attività didattiche in cui sono coinvolti gli alunni del Liceo. A tal proposito la Dirigente Scolastica sottolinea che l'uso della palestra da parte dei nostri studenti sarà potenziato, sia in seno alle iniziative del Centro Sportivo Scolastico, sia nell'ambito delle attività educative extracurricolari previste dal PON 2014-2020. Si registrano gli interventi della componente genitori che ribadisce l'importanza di tutelare l'integrità dei locali della palestra e delle strutture annesse, nonché di dare priorità allo svolgimento di attività didattiche extracurricolari.

Dopo ampia ed approfondita discussione,

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- **SENTITA** la Dirigente Scolastica;
- **TENUTO CONTO** degli interventi della componente docenti e genitori;
- **RITENUTO** prioritario garantire l'uso della palestra da parte degli alunni del Liceo,

DELIBERA (Nr. 17), all'unanimità,

di non approvare per il corrente anno scolastico la concessione in uso della palestra all'Associazione Culturale Dilettantistica "Compagnia Folklorica Limpiados".

Punto n. 19 - Richieste da parte di soggetti esterni per foto di classe.

La Dirigente Scolastica comunica ai Consiglieri che sono pervenuti i preventivi delle seguenti ditte:

- *Foto Imagine* di Di Falco Angelo - Licata;
- *Foto Reporter* di Greco Agostino - Canicatti;
- *DeeZetaDesign* di Zambetta Gaetano - Licata.

Si registra l'intervento del Presidente il quale propone di far realizzare una foto ricordo soltanto per gli alunni delle quinte classi, considerato che trattasi di un anno conclusivo del percorso di studi. La prof.ssa Tornambè, condividendo l'intervento del Presidente, fa presente che gli studenti delle altre classi, già dallo scorso anno scolastico, non si sono mostrati interessati al servizio fotografico. Aggiunge, inoltre, che bisogna tener conto del fatto che non tutte le famiglie sono disposte ad affrontare la spesa per la foto ricordo.

Dopo breve discussione,

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- **SENTITA** la Dirigente Scolastica;
- **TENUTO CONTO** degli interventi;
- **VALUTATE** le offerte pervenute;
- **RITENUTO** opportuno assicurare la foto ricordo agli studenti delle quinte classi,

DELIBERA (Nr. 18), all'unanimità,

di autorizzare per il corrente anno scolastico la Ditta *Foto Imagine* del Sig. Di Falco Angelo a realizzare n. 1 foto ricordo (formato 20x30 su supporto in cartoncino personalizzato al prezzo di 3,00 €) per gli studenti delle quinte classi.

Punto n. 20 - Richiesta autorizzazione per vendita panini.

La Dirigente Scolastica fa presente che la Ditta Bar Medusa di Armenio Salvatore ha presentato richiesta per la vendita, presso il plesso "Profumo", di panini e prodotti da forno durante la pausa della ricreazione. Aggiunge che la suddetta Ditta ha già svolto questo servizio nell'anno scolastico 2015/2016 senza disfunzioni e che, per il corrente anno, non sono pervenute analoghe richieste.

A conclusione di un breve dibattito,

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- **SENTITA** la Dirigente Scolastica;
- **RITENUTO** che il servizio in questione è inteso a soddisfare un'esigenza dell'utenza scolastica;
- **ATTESO** che per il corrente anno non sono pervenute analoghe richieste;
- **TENUTO** conto che il servizio è stato già svolto nello scorso a.s. 2015/2016 senza disfunzioni;

- **CONSIDERATO** che l'Istituto non si pone come diretto gestore del servizio, pertanto non assume a sé la responsabilità per eventuali danni a terzi,

DELIBERA (Nr. 19), all'unanimità,

di autorizzare per il corrente anno scolastico la Ditta Bar Medusa di Armenio Salvatore alla vendita, presso il plesso "Profumo", di panini e prodotti da forno durante la pausa della ricreazione.

Punto n. 21 - Approvazione rendiconto annuale del Libero Consorzio Comunale di Agrigento (ex Provincia Regionale di Agrigento).

La DSGA, su invito del Presidente, illustra analiticamente il rendiconto delle spese di funzionamento affrontate con risorse finanziarie erogate dal Libero Consorzio Comunale di Agrigento, relativo al 1° semestre 2016 e che ammonta complessivamente ad € 13.516,00.

A conclusione,

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- **ASCOLTATA** la relazione della DSGA;
- **ESAMINATO** il rendiconto annuale del Libero Consorzio Comunale di Agrigento,

DELIBERA (Nr. 20), all'unanimità,

di approvare il rendiconto delle spese di funzionamento affrontate con risorse finanziarie erogate dal Libero Consorzio Comunale di Agrigento, relativo al 1° semestre 2016 e che ammonta complessivamente ad € 13.516,00.

Punto n. 21 - Varie ed eventuali.

La Dirigente Scolastica, confidando nella consueta e preziosa collaborazione di tutte le componenti del Consiglio d'Istituto, augura a tutti un sereno e proficuo avvio di anno scolastico.

Ultimata la trattazione di tutti i punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 13.00.

Il Segretario
(Prof.ssa Angela Mancuso)

Il Presidente
(Sig.ra Danila Criscione)

ALLEGATO N. 1

ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
07 01	INTERESSI	0,00	189,58	177,19	366,77
				177,19	

SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
P10	Progetto BORSE DI STUDIO DA PRIVATI ed ECCELLENZE	7.794,00	189,58	177,19	8.160,77
				177,19	

ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
04 02	PROVINCIA NON VINCOLATI	10.000,00	3.516,00	4.504,00	18.020,00
				4.504,00	

SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
P01	Progetto PROVINCIA SPESE DI FUNZIONAMENTO	10.000,00	6.313,50	4.504,00	20.817,50
				4.504,00	

ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
02 04	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI	83.716,40	28.955,86	29.564,53	142.236,79
				29.564,53	

SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
A01 03	servizi di pulizia mediante impiego LSU	49.938,18	8.109,70	29.564,53	87.612,41
				29.564,53	

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Rosetta Greco)
Rosetta Greco